УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь

25.01.2022 № 18

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 15.4.2 «Однократное продление срока действия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – подразделение по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 225-З «О внешней трудовой миграции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240   
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 24 июня 2016 г. № 173 «О порядке выдачи разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление об однократном продлении срока действия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь | по форме согласно приложению | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером) |
| документ об уплате государственной пошлины за однократное продление срока действия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, за исключением оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь | 2 года – в отношении высококвалифицированных работников  1 год – в отношении иных работников | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений об однократном продлении срока действия специального разрешения в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 3 базовых величин.

Льготы по уплате государственной пошлины установлены:

подпунктом 4.1 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 6 августа 2009 г. № 10 «О создании дополнительных условий для осуществления инвестиций в Республике Беларусь»;

частью пятой пункта 59 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство внутренних дел | электронная и письменная формы |

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 15.4.2 «Однократное продление срока действия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование подразделения по |
|  |  |
|  | гражданству и миграции главного |
|  |  |
|  | управления внутренних дел Минского |
|  |  |
|  | городского исполнительного комитета, управления |
|  |  |
|  | внутренних дел областного исполнительного комитета) |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об однократном продлении срока действия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Наниматель Республики Беларусь | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | (фамилия, собственное имя, отчество | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (если таковое имеется), место регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| индивидуального предпринимателя; наименование и место нахождения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| юридического лица, иностранной организации, осуществляющих наем трудящихся-иммигрантов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| для работы в своем представительстве (с указанием наименования представительства, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| а также государства, в котором учреждена иностранная организация, даты выдачи, номера и срока | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике Беларусь), телефон, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование государственного органа, иной | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| государственной организации, осуществивших государственную регистрацию | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| индивидуального предпринимателя, юридического лица, дата и номер решения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| о государственной регистрации, регистрационный номер в Едином государственном | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
| регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Прошу однократно продлить специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении гражданина (граждан) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (страна проживания, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, образование, профессия, специальность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| присвоенная квалификация) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| для работы в качестве | | | | | | |  | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | (указать наименование и код должности служащего (профессии рабочего) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Занятия», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с |  |  |  | | 20 |  | | г. по |  |  |  | | 20 |  | | г. | |
|  | | | | Место осуществления трудовой деятельности и обоснование необходимости найма | | | | | | | | | | |  | | . |

Проинформирован о необходимости в течение месяца со дня заключения трудового договора представить его на регистрацию в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (наименование подразделения по | |
|  | | |
| гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского | | |
|  | | . |
| городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета) | |  |

Обязуюсь обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь иностранного гражданина, лица без гражданства (иностранных граждан, лиц без гражданства) в случаях:

досрочного расторжения трудового договора по требованию трудящегося-иммигранта в связи с нарушением нанимателем Республики Беларусь законодательства Республики Беларусь о труде, коллективного договора или трудового договора с трудящимся-иммигрантом;

аннулирования специального разрешения по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранного гражданина, лица без гражданства (иностранных граждан, лиц без гражданства) в Республике Беларусь.

Уведомлен о получении специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь не позднее 7 дней со дня подачи заявления.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) - в случае внесения платы посредством использования такой системы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | . |
|  | | (номер транзакции) | |  |
| Дата |  | |

Сведения, изложенные в заявлении, достоверны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение на |  | листах: | |
|  | | | | . |
| (указать документы, прилагаемые к заявлению) | | | |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

или уполномоченное им лицо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |
| (дата) |