УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь

25.01.2022 № 18

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 15.2.3 «Регистрация договора о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь, трудового договора с иностранным нанимателем»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – подразделение по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 225-З «О внешней трудовой миграции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме:в ходе приема заинтересованно-го лица;по почте;нарочным (курьером) |
| договор о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь или трудовой договор с иностранным нанимателем | требования к документам определены в статьях 17 и 19 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| договор о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь или трудовой договор с иностранным нанимателем с проставленным штампом о его регистрации | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о регистрации договора о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь или трудового договора с иностранным нанимателем в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция».

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство внутренних дел  | электронная и письменная формы |