**Административная процедура № 9.3.5.**

**Выдача решения о продлении срока строительства**

**капитального строения в виде жилого дома, дачи**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

1. ***Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

**Перечень документов, запрашиваемых службой** «**одно окно**», **которые гражданин вправе представить самостоятельно:**

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\*

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней со дня подачи заявления.***

**Административная процедура осуществляется *бесплатно.***

**Срок действия *–*** не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой-четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258).

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачёв Александр Леонидович,**

каб. 22, тел. 49-06-75

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00

***в случае отсутствия:***

начальник отдела **Михальченко Олег Анатольевич,**

(каб. № 34), тел. 49-06-74.

прием граждан: 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00