**Административная процедура № 9.3.1.**

**Выдача разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

***1. Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

1. ***Письменное согласие*** всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности***.***

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\*;

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного одноквартирного, блокированного жилого дома)\*\* – в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***1 месяц со дня подачи заявления.***

**Административная процедура осуществляется *бесплатно.***

**Срок действия *– до даты приемки объекта в эксплуатацию.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачёв Александр Леонидович,**

каб. 22, тел. 49-06-75

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00

***в случае отсутствия:***

начальник отдела **Михальченко Олег Анатольевич,**

(каб. № 34), тел. 49-06-74.

прием граждан: 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00