**Административная процедура № 8.1.4**

**Принятие решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не**

**соответствующими установленным для проживания санитарным и**

**техническим требованиям**

**Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при обращении:**

1. заявление

2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)

3. справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится,-если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

4. документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения,-если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно», которые юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить самостоятельно:**

1. копия лицевого счета на обследуемое жилое помещение;

2. письмо Министерства культуры Республики Беларусь о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, если жилой дом имеет охранное обязательство, как историко-культурная ценность;

3. письмо Государственного учреждения «Гродненский зональный центр гигиены и эпидемиологии» о соответствии параметров микроклимата в жилом помещении допустимым нормам (стоимость услуги оплачивает заявитель);

4. техническое заключение о состоянии конструктивных элементов и инженерных систем (стоимость услуги оплачивает заявитель);

5. акт определения физического износа строения, выдаваемый территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (стоимость услуги оплачивает заявитель).

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней*** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - ***2 месяца***

**Выдача выписки из решения осуществляется *бесплатно***

**Срок действия *6 месяцев***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**УЖРЭП Октябрьского района г.Гродно** (ул.Л.Чайкиной, 2а)

ведущий инженер отдела технической эксплуатации жилого фонда **Белявская Алла Марьяновна,** каб.10, тел. 39-18-32

прием граждан: понедельник, четверг с 8.00 до 13.00

***в случае отсутствия***

ведущий инженер отдела технической эксплуатации жилого фонда **Иванова Ирина Леонидовна,** каб.10, тел. 39-18-32

прием граждан: понедельник, четверг с 8.00 до 13.00