**Административная процедура № 22.9**

**Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

***1. Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

1. ***Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.***

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней*** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций ***–1 месяц.***

**Административная процедура осуществляется *бесплатно.***

**Срок действия *– 6 месяцев.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачёв Александр Леонидович,**

каб. 22, тел. 49-06-75

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00

***в случае отсутствия:***

начальник отдела **Михальченко Олег Анатольевич,**

(каб. № 34), тел. 49-06-74.

прием граждан: 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00