**Административная процедура № 2.50**

**Принятие решения о внесении изменений в решение**

**о назначении семейного капитала и выдача выписки**

**из такого решения**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

1. **Заявление** с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно.

2. **Паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность.

3. **Свидетельство о смерти** либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры: *10 дней со дня подачи заявления.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения»** (ул. Фомичева, 17)

специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации **Ямонт Жанна Ивановна**, каб.7, тел.31-47-07

прием граждан:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.30

***в случае отсутствия***

специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации **Толкачёва Наталья Леонидовна,** каб.7, тел.31-47-07.