**Административная процедура № 2.33.1**

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

1. Заявление
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы.
3. Свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии).
4. Свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено.
5. Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии).
6. Копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак.
7. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка.
8. Удостоверение инвалида – для инвалидов.
9. Удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов.
10. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.
11. Трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан).
12. Сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращение деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите.
13. Справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции.
14. Договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;
15. Договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный  договор.
16. Договор найма (поднайма) жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращение деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения).

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

1. Справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости);
2. Справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости);
3. Справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости);
4. Документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости);
5. Другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости).

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**:

***5 рабочих дней со дня подачи заявления***,

*в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций* ***5 рабочих дней после получения последнего документа***, *необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи*

**Процедура осуществляется *бесплатно.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

***государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Гродно» (ул. Фомичева, 17)***

**отделение адресной социальной помощи и поддержки**

специалист по социальной работе **Родик Ирина Мечиславовна,**

каб. № 7, тел.: (0152) 31 47 04

понедельник, среда: 08.00 – 13.00, 13.30 -16.30

вторник, четверг, пятница: 08.00 – 13.00

***в случае отсутствия***

специалист по социальной работе **Казак Елена Ивановна**,

каб. № 7, тел.: (0152) 31 47 04.

**Для решения этого вопроса можно также обратиться непосредственно**

**в ГУ «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района**

**г. Гродно» г. Гродно, ул. Фомичева, 17**