Административная процедура 2.18

Выдача справки

о размере пособия на детей и периоде его выплаты

|  |  |
| --- | --- |
| ***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином***  ***при обращении, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*** | |
| 1. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Справка выдается бесплатно в течение 5 дней со дня обращения.  Срок действия справки – бессрочно. |

**Должностные лица, ответственные за реализацию**

**административной процедуры:**

- главный специалист Филипович Ирина Аркадьевна,

г. Гродно, улица Титова, 9, кабинет № 13, тел.: (0152) 39 97 19

понедельник с 8.00 до 13.00

среда с 8.00 до 13.00

-ведущий администратор сетей Борель Олег Валентинович,

г. Гродно, улица Титова, 9, кабинет № 5, тел.: (0152) 39 97 18

вторник с 8.00 до 13.00

четверг с 14.00 до 17.00

пятница с 8.00 до 13.00

В случае их отсутствия ответственным за реализацию административной процедуры является - заместитель начальника отдела социального обеспечения Зимновода Анжелика Александровна,

г. Гродно, улица Титова, 9, кабинет № 13, тел.: (0152) 39 97 11

понедельник с 8.00 до 13.00

вторник с 8.00 до 13.00

среда с 8.00 до 13.00

четверг с 14.00 до 17.00

пятница с 8.00 до 13.00