**Административная процедура № 1.6.**

**Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

***1. Заявление;***

***2***. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.

***3. Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт*** на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома.

***4. Предварительный договор*** приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу.

***5. Сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи -*** в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений.

***6. Копия трудовой книжки –*** для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе.

***7. Договор о создании объекта долевого строительства*** или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве.

***8. Выписка из решения общего собрания организации застройщиков*** (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков**.**

***9. Справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии).***

***10. Справка об обеспеченности жилым помещением*** за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственной органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии).

***11. Копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи*** жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу.

***12. Справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам***, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры.

***13. Документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства***, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов.

**Перечень документов, запрашиваемых службой “одно окно”, которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

- копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, – при строительстве (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме);

- копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения;

- сведения о наличии у кредитополучателя и членов его семьи в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), а также жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), находившихся в собственности и отчужденных кредитополучателем и (или) членами его семьи в течение трех лет до заключения кредитного договора, расположенных в населенных пунктах Республики Беларусь;

- справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц***

**Выдача выписки из решения осуществляется *бесплатно***

**Срок действия административного решения:**

* 3 года;
* в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу.

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел по учету и распределению жилья:**

 главный специалист отдела **Приступа Оксана Юрьевна** (в части льготного кредитования при строительстве квартир в многоквартирных жилых домах)**, каб.30а, тел.49-06-82,**

прием граждан:

понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 13.00,

2-я, 3-я, 5-я среда месяца: с 8.00 до 13.00;

1-я, 4-я среда месяца: с 14.00 до 20.00;

 ***в случае отсутствия***

 начальник отдела **Бадмаева Елена Анатольевна, каб.30, тел.49-06-80**

главный специалист отдела **Хоха Наталья Анатольевна,** каб.30б, тел.49-06-81.

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела

**Горбачев Александр Леонидович** (в части льготного кредитования при строительстве индивидуальных жилых домов)**,**

каб.22а,тел.49-06-75.

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00.

***в случае отсутствия:***

главный специалист отдела **Скребцова Ирина Анатольевна,**

(каб. № 22а), тел. 49-06-76.

прием граждан: четверг: с 8.00 до 13.00;