**Административная процедура № 1.15**

**Выдача согласования:**

**1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

 ***1. Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

***2. Проектная документация*** на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней со дня подачи заявления*** .

**Выдача выписки из решения осуществляется *бесплатно.***

**Срок действия *- бессрочно.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачёв Александр Леонидович,**

каб. 22а, тел. 49-06-75

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00

***в случае отсутствия:***

управление строительства, архитектуры и градостроительства Гродненского городского исполнительного комитета