**Административная процедура № 1.14**

**Регистрация договора аренды (субаренды)**

**нежилого помещения, машино-места**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

- заявление;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение (машино-место);

- письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-местно;

- три экземпляра договора аренды (субаренды).

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: *0,2 базовой величины***.

**Реквизиты для оплаты**:

Получатель: Главное управление МФ РБ по Гродненской области;

Номер счета: **(IBAN) BY89AKBB36025020003480000000**;

Код банка: **(BIC) AKBBBY2X** ОАО АСБ «Беларусбанк г.Минск»;

УНП: 500563252.

Код платежа: **043.01** (прочие доходы, поступающие в счет компенсации расходов государства)

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – ***10 дней.***

**Срок действия *– бессрочно.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

главный специалиста отдела **Телеш Николай Сергеевич,**

каб.414, тел. 49-06-77

прием граждан: вторник с 8.00 до 13.00;

***в случае отсутствия:***

главный специалист отдела **Скребцова Ирина Анатольевна,**

(каб. № 22а), тел. 49-06-76.

прием граждан: четверг: с 8.00 до 13.00;