**Административная процедура № 1.1.33**

**Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

1. Заявление
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
3. Сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан
4. Копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи
5. Пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров
6. Удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы
7. Удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
8. Удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи

**Перечень документов, запрашиваемых службой “одно окно”, которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

1.Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней со дня подачи заявления,*** а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – ***1 месяц***

**Процедура осуществляется *бесплатно***

**Срок действия решения *– бессрочно***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

главный специалиста отдела **Телеш Николай Сергеевич,**

каб.414, тел. 49-06-77

прием граждан: вторник с 8.00 до 13.00

***в случае отсутствия:***

главный специалист отдела **Скребцова Ирина Анатольевна,**

(каб. № 22а), тел. 49-06-76.

прием граждан: четверг: с 8.00 до 13.00;