**Административная процедура № 1.1.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принятие решения** о разрешении отчуждения одноквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконстру­ированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений. |  |
|  |  |

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

***1. Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

***2.Паспорта или иные документы,*** удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником.

***3. Письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних*** членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, ***удостоверенное нотариально,*** а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги)***.***

***4. Технический паспорт и документ,*** подтверждающий право собственности

на жилое помещение объект недвижимости, образованный в результате его раздела или слияния, незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объекты.

***5. Документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения,*** объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные).

6. ***Документ, подтверждающий погашение льготного кредита*** на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта).

**Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых службой «одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

 **-** справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение;

 - сведения о согласии открытого акционерного общества ”Сберегательный банк ”Беларусбанк“ на дарение или мену жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней*** со дня подачи заявления,а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций ***– 1 месяц.***

**Выдача выписки из решения осуществляется *бесплатно.***

**Срок действия *– бессрочно.***

**Примечание:** при подаче заявления гражданин вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые службой "одно окно".

**Максимальный срок осуществления административной процедуры –** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел по учету и распределению жилья:**

 главный специалист отдела **Приступа Оксана Юрьевна** (в части отчуждения квартир в многоквартирных жилых домах)**, каб.30б, тел.49-06-82,**

прием граждан:

понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 13.00,

2-я, 3-я, 5-я среда месяца: с 8.00 до 13.00;

1-я, 4-я среда месяца: с 14.00 до 20.00;

***в случае отсутствия:***

начальник отдела **Бадмаева Елена Анатольевна, каб.30, тел.49-06-80**

главный специалист отдела **Хоха Наталья Анатольевна, каб.30б, тел.49-06-81.**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачев Александр Леонидович,** (в части отчуждения индивидуальных жилых домов), каб.22**,** тел.49-06-75.

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00.

***в случае отсутствия:***

главный специалист отдела **Скребцова Ирина Анатольевна,**

(каб. № 22а), тел. 49-06-76.

прием граждан: четверг: с 8.00 до 13.00;