**Административная процедура № 1.1.17**

**Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

1. ***Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

***2. Технический паспорт и документ,*** подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть***.
3. Письменное согласие*** совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению***.***

***Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых* службой «одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

***-*** справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней*** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Выдача выписки из решения:** 0,5 базовой величины.

**Реквизиты для оплаты**:

Получатель: Главное управление МФ РБ по Гродненской области;

Номер счета: **(IBAN) BY89AKBB36025020003480000000**;

Код банка: **(BIC) AKBBBY2X** ОАО АСБ «Беларусбанк г.Минск»;

УНП: 500563252.

Код платежа: **043.01** (прочие доходы, поступающие в счет компенсации расходов государства).

**Срок действия - *бессрочно.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачёв Александр Леонидович,**

каб. 22а, тел. 49-06-75

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00

***в случае отсутствия:***

начальник отдела **Михальченко Олег Анатольевич,**

(каб. № 34), тел. 49-06-74.

прием граждан: 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00