**Административная процедура № 1.1.15.**

**Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

***1. Заявление*** (бланк выдает сотрудник службы «одно окно»).

***2. Технический паспорт и документ,*** подтверждающий право собственности на нежилое помещение.

**Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых службой «одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

***- дополнительно документы не запрашиваются.***

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

***15 дней*** со дня подачи заявления

**Выдача выписки из решения: 0,2 базовой величины**.

**Реквизиты для оплаты**:

Получатель: Главное управление МФ РБ по Гродненской области;

Номер счета: **(IBAN) BY89AKBB36025020003480000000**;

Код банка: **(BIC) AKBBBY2X** ОАО АСБ «Беларусбанк г.Минск»;

УНП: 500563252.

Код платежа: **043.01** (прочие доходы, поступающие в счет компенсации расходов государства)

**Срок действия *- бессрочно***

 **Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**отдел ЖКХ и благоустройства:**

заместитель начальника отдела **Горбачёв Александр Леонидович,**

каб. 22а, тел. 49-06-75

прием граждан: вторник: с 8.00 до 13.00;

 1-ая, 2-ая, 4-ая, 5-ая среда: с 8.00 до 13.00 с14.00 до 17.00;

 3-я среда: с 14.00 до 20.00

***в случае отсутствия:***

главный специалист отдела **Скребцова Ирина Анатольевна,**

(каб. № 22а), тел. 49-06-76.

прием граждан: четверг: с 8.00 до 13.00;