**Административная процедура № 1.1.12**

**Принятие решения о признании жилого помещения не**

**соответствующим установленным для проживания санитарным и**

**техническим требованиям**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

- заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности);

- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением.

**Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых службой «Одно окно», которые гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - ***2 месяца.***

**Выдача выписки из решения осуществляется *бесплатно.***

**Срок действия *– бессрочно.***

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

УЖРЭП Октябрьского района г.Гродно (ул.Л.Чайкиной, 2а)

ведущий инженер отдела технической эксплуатации жилого фонда **Белявская Алла Марьяновна,** каб.10, тел. 39-18-32

прием граждан: понедельник, четверг с 8.00 до 13.00

***в случае отсутствия***

ведущий инженер отдела технической эксплуатации жилого фонда **Иванова Ирина Леонидовна,** каб.10, тел. 39-18-32

прием граждан: понедельник, четверг с 8.00 до 13.00.