УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь

25.01.2022 № 18

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 15.4.6 «Однократное продление срока действия разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 225-З «О внешней трудовой миграции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240   
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 24 июня 2016 г. № 173 «О порядке выдачи разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление об однократном продлении срока действия разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы | по форме согласно приложению | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером) |
| документ об уплате государственной пошлины за однократное продление срока действия разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, за исключением оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь   
«Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы | 1 год | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений об однократном продлении срока действия разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 3 базовых величин.

Льготы по уплате государственной пошлины установлены:

подпунктом 4.1 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 6 августа 2009 г. № 10 «О создании дополнительных условий для осуществления инвестиций в Республике Беларусь»;

частью пятой пункта 59 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство внутренних дел | электронная и письменная формы |

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 15.4.6 «Однократное продление срока действия разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел |

ЗАЯВЛЕНИЕ   
об однократном продлении срока действия разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной рабочей силы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наниматель Республики Беларусь |  | |
|  |  | (фамилия, собственное имя, отчество (если | |
|  | | | |
| таковое имеется), место пребывания индивидуального предпринимателя | | | |
|  | | | |
| наименование и место нахождения юридического | | | |
|  | | | |
| лица, иностранной организации, осуществляющих наем трудящихся-иммигрантов для | | | |
|  | | | |
| работы в своем представительстве (с указанием наименования представительства, а также | | | |
|  | | | |
| государства, в котором учреждена иностранная организация, даты выдачи, номера и срока | | | |
|  | | | |
| разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике Беларусь), телефон | | | |
|  | | | |
| наименование государственного органа, иной государственной организации, | | | |
|  | | | |
| осуществившей государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, | | | |
|  | | | |
| юридического лица, дата и номер решения о государственной регистрации, | | | |
|  | | | |
| регистрационный номер в Едином государственном | | | |
|  | | | |
| регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) | | | |
|  | | | . |

Прошу однократно продлить срок действия разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы от

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 20 |  | г. № |  | | . |
| Обоснование необходимости привлечения в Республику Беларусь иностранной рабочей силы | | | | | | | |

Обязуюсь обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь иностранного гражданина, лица без гражданства (иностранных граждан, лиц без гражданства) в случае аннулирования разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранного гражданина, лица без гражданства (иностранных граждан, лиц без гражданства) в Республике Беларусь.

Уведомлен о получении разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы не позднее 15 дней со дня подачи заявления.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) - в случае внесения платы посредством использования такой системы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | . |
|  | | (номер транзакции) | |  |
| Дата |  | |

Сведения, изложенные в заявлении, достоверны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение на |  | листах: | | |
|  | | | . |
| (указать документы, прилагаемые к заявлению) | | |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| или уполномоченное им лицо | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |
| (дата) |