План
мероприятий по профилактике и противодействию
коррупции в администрации Октябрьского района
г. Гродно на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. Принятие мер по предупреждению и пресечению правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений, устранению их предпосылок и причин. | в течение года | комиссия администрации района по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений администрации района, директор государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Гродно» (далее – ГУ «ЦСОН») |
| 2. Проведение разъяснительной работы о недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | в течение года | руководители структурных подразделений администрации района, директор ГУ «ЦСОН» |
| 3. Принятие мер по повышению правовой грамотности специалистов администрации района, информирование об изменениях действующего законодательства с целью предотвращения коррупционных рисков | в течение года | юридический отдел администрации района, отдел идеологической работы и по делам молодежи |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами по своевременному получению информаций о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, выявленных в организациях, учреждениях и на предприятиях района | в течение года | комиссия администрации района по противодействию коррупции, управление внутренних дел администрации Октябрьского района г. Гродно |
| 5. Рассмотрение фактов коррупционных преступлений, совершенных на территории района на заседаниях комиссии администрации района по противодействию коррупции | по мере необходимости | комиссия администрации района по противодействию коррупции |
| 6. Соблюдение порядка согласования назначений на должности работников администрации района | в течение года | отдел организационно-кадровой работы администрации района |
| 7. Осуществление анализа поступающих обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о злоупотреблениях служебным положением государственных гражданских служащих администрации район | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации района |
| 8. Проверка достоверности сведений, отражаемых в декларациях о доходах и имуществе государственных гражданских служащих администрации района и лиц совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство   | в течение года | отделы организационно-кадровой работыи образования администрации района |
| 9. Соблюдение порядка согласования кандидатур на должность председателей жилищно-строительных потребительских кооперативов и товариществ собственников, исключение предоставления необоснованных преимуществ претендентам | в течение года | отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации района |
| 10. Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, установленных для государственных гражданских служащих | в течение года | управление социальной защиты, отделы организационно-кадровой работы и образования администрации района |
| 11. Предупреждение коррупционных рисков в сфере осуществлении закупок товаров (работ и услуг). Обучение работников, ответственных за проведение государственных закупок товаров (работ, услуг) | в течение года | руководители структурных подразделений администрации района |
| 12. Соблюдение порядка осуществления административных процедур, обращений граждан и юридических лиц | постоянно | служба «одно окно», структурные подразделения администрации района |
| 13. Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины | в течение года | заместители главы администрации, управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации района, директор ГУ «ЦСОН» |