



УТВЕРЖДЕНО

Решение администрации
Октябрьского района г. Гродно
от 31.03.2026 № 241

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке согласования кандидатуры на
должность председателя правления
организации собственников

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и определяет порядок согласования кандидатур на должность председателя правления организации собственников администрацией Октябрьского района г. Гродно (далее – администрация района).

2. Председатель правления организации собственников избирается из числа членов организации собственников или лиц, не являющихся членами организации собственников. Председателем правления организации собственников может быть лицо, имеющее высшее образование либо имеющее среднее специальное (техническое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет, а также свидетельство о прохождении профессиональной аттестации.

Гражданин может занимать должность председателя правления организации собственников в одной организации собственников.

После избрания председателя правления организации собственников общим собранием организации собственников его кандидатура должна быть согласована с местным исполнительным и распорядительным органом.

3. Кандидат, претендующий на должность председателя правления организации собственников, для согласования в администрацию района представляет следующие документы:

копии документов об образовании и о прохождении специального обучения (по вопросам управления общим имуществом многоквартирных жилых домов);

справку об отсутствии не снятой и не погашенной судимости, выданную не ранее, чем за месяц до обращения;

справку об отсутствии привлечения к административной ответственности, в том числе по ст. 12.22., 12.31., 22.1.-22.5., 22.7.-22.12., 23.7., 24.1.-24.4. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

копию протокола общего собрания об избрании кандидатуры на должность председателя правления в соответствии с законодательством, заверенная в установленном порядке (при необходимости администрацией района могут быть затребованы иные документы, касающиеся проведения общего собрания по избранию на должность председателя правления);

копию свидетельства о прохождении профессиональной аттестации;
личную карточку кандидата установленного образца с фотографией;
копию паспорта (стр. 30 - 33);

копию трудовой книжки (все страницы);

иные документы по запросу администрации района, касающиеся деятельности и квалификации кандидата.

4. Согласование кандидата на должность председателя правления организации собственников производится комиссией по согласованию кандидатур на должность председателя правления организации собственников администрации Октябрьского района г. Гродно, созданной администрацией района (далее - комиссия).

5. При рассмотрении кандидатуры на должность председателя правления организации собственников учитываются:

факты привлечения кандидата к административной ответственности или иной ответственности за правонарушения, связанные с деятельностью товарищества собственников или организации застройщиков;

наличие обоснованных письменных жалоб и обращений граждан в государственные органы по деятельности председателя правления, а также обоснованных жалоб в книге замечаний и предложений кооператива;

рекомендации и характеристики членов комиссии администрации района, сотрудников Гродненского городского отдела по чрезвычайным ситуациям, отдела внутренних дел администрации района, представителей государственного учреждения «Гродненский зональный центр гигиены и эпидемиологии», начальников соответствующих жилищно-эксплуатационных служб (в случае их предоставления);

своевременность предоставления информации о деятельности организации собственников, в том числе по требованию администрации района при осуществлении контроля за деятельностью, в том числе финансово-хозяйственной, организаций застройщиков, контроля за деятельностью товариществ собственников;

ежемесячное размещение денежных средств, полученных от внесения платы на капитальный ремонт, на специальные счета, открытые (открываемые) местными исполнительными и распорядительными органами в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях для аккумулирования этих средств в целях последующего направления их на капитальный ремонт жилых домов;

исполнение требований актов законодательства по управлению общим имуществом совместного домовладения, в том числе по

качественному и своевременному обеспечению предоставления жилищно-коммунальных услуг, содержанию общего имущества совместного домовладения и придомовой территории.

6. Комиссия отказывает в согласовании кандидатуры на должность председателя правления организации собственников, если:

не представлены документы, перечисленные в пункте 3 настоящей инструкции;

из представленных документов установлено, что кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящей инструкции;

в течение последних трех лет с кандидатом были прекращены трудовые отношения за неоднократное нарушение обязанностей председателя правления организации собственников, установленных законодательством;

кандидат ранее совершил умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

в течение последних трех лет в отношении кандидата было принято решение об аннулировании свидетельства о прохождении профессиональной аттестации.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются содержание рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии.

8. Председатель правления организации собственников до истечения срока полномочий обязан представить копию протокола собрания об избрании председателем правления организации собственников на новый срок.

9. Председатель правления организации собственников обязан:

9.1. в течение 10 рабочих дней представить в администрацию района уведомление о замене руководителя;

9.2. не реже одного раза в пять лет повышать квалификацию в установленном порядке.

10. Материалы по согласованию (отказу в согласовании) на должность председателя правления организации собственников хранятся в отделе жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации района.