**Изменяются способы представления документов персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6)**

**С 1 июля 2022 года прием документов персонифицированного учета - только в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью** (ЭЦП) вне зависимости от среднесписочной численности работников.

ЭЦП (в т.ч. **атрибутный сертификат для работы с системами Фонда!)** можно приобрести в РУП "Национальный центр электронных услуг" по адресам: <https://nces.by/pki/info/contacts/>. Ознакомиться с услугами РУП "Национальный центр электронных услуг" по вопросам получения ЭЦП и инструкций можно по ссылкам: <https://nces.by/pki/service/>, <https://nces.by/pki/info/software/>.

Кроме того, для авторизации и подачи документов на портале Фонда можно воспользоваться мобильной ЭЦП (при наличии **атрибутного сертификата**), которая приобретается у операторов сотовой связи (ссылка: <https://nces.by/pki/service/mobile-ecp/>).

Внимание! По окончании срока действия сертификат ЭЦП необходимо обновлять своевременно.

 Способы представления документов персонифицированного учета в органы Фонда посредством ПК «Ввод ДПУ» (скачать ПК«Ввод ДПУ с сайта (www.ssf.gov.by) или портала (www.portal2.ssf.gov.by) Фонд:

1. дистанционное взаимодействие с Фондом:

 - через личный кабинет плательщика на портале Фонда (подготовленный в ПК «Ввод ДПУ» документ загружается в личный кабинет, подписывается ЭЦП, отправляется для автоматической загрузки в автоматизированную систему управления персонифицированным учетом);

 - через ПК «Ввод ДПУ» (документ, подготовленный и подписанный ЭЦП в ПК «Ввод ДПУ», из ПК «Ввод ДПУ» отправляется в личный кабинет плательщика на портале Фонда с последующей автоматической загрузкой в автоматизированную систему управления персонифицированным учетом).

2) непосредственное представление в районный отдел (сектор) Фонда по месту постановки на учет (подготовленный документ в ПК «Ввод ДПУ» и подписанный ЭЦП в формате .zip передается инспектору на электронном носителе информации).

Дополнительно сообщаем, что с целью предоставления плательщикам обязательных страховых взносов со среднесписочной численностью до 10 человек условий адаптации для перехода на взаимодействие с органами Фонда посредством электронных документов персонифицированного учета принято решение о предоставлении данной категории плательщиков с 1 июля 2022 года переходного периода.

Таким образом, с 1 июля 2022 года указанной категории плательщиков при отсутствии электронной цифровой подписи (ЭЦП) временно разрешается представлять в орган Фонда ДПУ в электронном формате. К ДПУ, представляемым в электронном формате, обязательно прилагаются документы на бумажных носителях, заверенные подписью плательщика.

Норма распространяется при представлении ДПУ правопреемниками.